

Согласовано

Председатель профкома СЦДТ

 Межуева Е.Н.

Принято на Педагогическом совете

Протокол № 5 от 29.05.2017г.



Утверждаю

Директор СЦДТ

Татьянок Т.А.

Приказ № 110 от 31.05.2017г.

Положение о Родительском комитете МОУДОД Стародубский центр детского творчества

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета СЦДТ, являющегося одним из органов самоуправления. Родительский комитет создан в целях содействия Центру и семье в получении качественного разностороннего дополнительного образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

Родительский комитет СЦДТ в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом СЦДТ, настоящим Положением.

2. Основные задачи

- Укрепление связей между семьей, Центром, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- Оказание СЦДТ помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся СЦДТ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
- Содействие укреплению материально-технической базы Центра, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Содержание работы Родительского комитета СЦДТ

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие и помощь администрации Центра в проведении мероприятий СЦДТ.
- Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников Центра.
- Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Центра, содействует развитию самоуправления обучающихся.

- Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.
- Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

4. Права Родительского комитета СЦДТ

Родительский комитет СЦДТ имеет право:

- Вносить предложения администрации СЦДТ по вопросам, входящим в его компетенцию.
- Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.
- Заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления Центра.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов.
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) руководителей кружков.
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете.
- Оказывать помощь в проведении общецентровских мероприятий.
- Ставить вопрос (по согласованию с администрацией СЦДТ) о необходимости проведения общего родительского собрания СЦДТ.
- Имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5. Состав и организация работы

В состав Родительского комитета СЦДТ входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по два представителя от каждого направления деятельности СЦДТ.

Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

На заседаниях комитета могут присутствовать директор, заместитель директора по УВР, председатели других органов самоуправления СЦДТ.

Председатель Родительского комитета СЦДТ может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.

Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором СЦДТ.

О своей работе председатель Родительского комитета СЦДТ и другие его члены отчитываются на общецентровском родительском собрании не реже одного раза в год.

Родительский комитет школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Делопроизводство

Заседания Родительского комитета школы оформляются протокольно. В протоколах заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а так же предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.

7. Ответственность

Родительский комитет школы в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

Родительский комитет школы отвечает:

- За выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- Выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления СЦДТ.
- Установление взаимоотношений между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

8. Взаимоотношения

Родительский комитет СЦДТ в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором СЦДТ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди обучающихся, проведения общецентровских мероприятий, с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города – по вопросам в пределах своей компетенции.