

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОДУБСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 4 от 21 мая 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО СЦДТ
Т.А. Татьянок

Приказ № 115 от 22.05.2020



№ 1/2020
10.05.2020
10.05.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме, переводе и отчислении
учащихся в МБОУДО Стародубском
центре детского творчества.

Стародуб - 2020 год

I. Общие положения

1.1 Положение приема, перевода и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Стародубском центре детского творчества (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями):
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41;
- других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования всех видов.

1.2. Правила регламентируют:

- прием и перевод учащихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Стародубском центре детского творчества (далее - СЦДТ или Центр);
- отчисление учащихся из СЦДТ.

1.3. Родители (законные представители) в соответствии со **Статья 44 закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»** (Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).

1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2. СЦДТ оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать объединения и формы обучения для своего ребенка;
- посещать Центр и беседовать с педагогами после окончания занятий.
- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении СЦДТ - Совете центра;

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

2) соблюдать правила внутреннего распорядка СЦДТ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников СЦДТ.

5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральными законами и Уставом МБОУДО СЦДТ.

II. Прием учащихся

2.1. При приеме в СЦДТ не допускается ограничение по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.2. Центр организует работу с учащимися в течение всего календарного года. Образовательный процесс с учащимися начинается с 1 сентября и заканчивается 31 августа следующего календарного года, в том числе по общеразвивающим программам с 1 сентября по 31 мая. Набор учащихся производится с 1 июня по 15 сентября. Дополнительный прием учащихся на свободные места производится в течение всего учебного периода по заявлению родителей (законных представителей). В каникулярное время работа Центра ведется по плану и тематике более направленной на культурно-массовые мероприятия с учащимися. План работы на каникулы утверждается директором и доводится до сведения педагогов и Учредителя.

Время каникул совпадает с каникулярными днями в общеобразовательных учреждениях города Стародуба.

В летний период Центр может:

- открывать в установленном порядке лагеря (профильные, труда и отдыха, палаточные, загородные) и туристические базы;
- создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом учащихся, как на своей базе, так и по месту жительства учащихся.

2.3. СЦДТ обеспечивает прием учащихся, в основном, с 5 до 18 лет (согласно Уставу МБОУДО СЦДТ), желающих получить дополнительное образование

2.4. Возраст и численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяется Уставом МБОУДО СЦДТ, общеразвивающей программой, режимом работы Центра. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течении учебного года.

2.5. Основанием для зачисления является личное заявление родителей (законных представителей) и наличие документов:

- заявление по форме на имя директора Центра;
- копия «свидетельства о рождении» или паспорта ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- **договор об образовании** на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- заявление о включении в систему персонифицированного финансирования и формирования сертификата дополнительного образования (или заявление о включении в систему персонифицированного финансирования и формирования сертификата дополнительного образования №01-29873143 - для ребенка достигшего 14 лет);
- заявление согласия на обработку персональных данных в связи с включением ребенка в систему персонифицированного финансирования всеми операторами персональных данных, необходимое для реализации обучения ребенка в системе персонального финансирования (или Форма согласия на обработку персональных данных в связи с включением ребенка, достигшего возраста 14 лет, в систему персонифицированного финансирования всеми операторами персональных данных, необходимое для реализации обучения ребенка в системе персонального финансирования);

- при приеме в спортивные, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (о возможности заниматься данным видом деятельности).

2.6. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.7. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.8. С детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства или на базе учебных кабинетов центра реабилитации детей с ОВЗ по договору с ними.

2.9. При приеме на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата персонифицированного финансирования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

2.10. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, указанные в пункте 102 Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Брянской области, утвержденных приказом департамента образования и науки Брянской области № 690 от 09.07.2020 г. "О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Брянской области" (далее – региональные Правила персонифицированного финансирования).

2.11. Прием в детское объединение фиксируется внесением учащегося в списочный состав детского объединения, оформленный в журнале учета работы детского объединения, приказом директора о зачислении в объединение.

2.12. Прием учащихся может осуществляться на 2-ой и последующие года обучения при соответствующей подготовке учащегося по выбранному направлению. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, с учетом положений Устава и требований санитарных норм, регламентирующих режим организации работы с детьми по максимальной нагрузке в зависимости от их возраста.

2.13. МБОУДО СЦДТ может создавать объединения в других муниципальных образовательных учреждениях. Отношения между ними определяются договором.

2.14. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по

выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

2.15. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

III. Перевод учащихся.

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно правилам пункта 111 региональных Правил персонифицированного финансирования

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

IV. Отчисление учащихся из образовательного учреждения

4.1 Учащиеся могут быть отчислены из СЦДТ:

1. в связи с завершением обучения;
2. досрочно по основаниям:
 - по инициативе (заявлению) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по решению педагогического совета и администрации СЦДТ, в случае применения к обучающемуся достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.2. Грубым нарушением Устава учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни, здоровья учащихся, сотрудников, посетителей учреждения;

- причинение ущерба имуществу учреждения, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей учреждения;

- дезорганизация работы образовательного учреждения.

4.3. По решению педагогического совета и администрации СЦДТ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается в качестве крайней меры дисциплинарного взыскания отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

О чем ставится в известность обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося в письменном виде.

4.4. При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего обучению в коллективе.

Во всех перечисленных случаях администрация Центра должна информировать обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о факте отчисления, педагог должен сделать соответствующую запись в журнале учета занятий детского объединения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и их согласия.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений СЦДТ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении или о периоде обучения (Приложение 1)

4.6. Обучающийся, полностью освоивший образовательную программу считается выпускником объединения МБОУДО СЦДТ.

4.7. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.8. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

4.9. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

V. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

VI. Заключительное положение

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
формы справок
утверждено приказом № 115 от 22.05.2020г.

Технические требования к справке об обучении или о периоде обучения:

1. Справка об обучении (периоде обучения) имеет размер формата А4 (210*297 мм), изготавливается на бумаге плотностью не менее 80 г/м².

2. Справка выдаётся на официальном бланке образовательной организации.

3. Заполнение справки производится ручным или печатным способом.

4. Справка визируется подписью директора и заверяется печатью образовательной организации.

ФОРМА 1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОДУБСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

243240 Брянская обл., г. Стародуб, ул. Краснооктябрьская, 30
тел. 8 – (248) 2 –48 -56 E-mail: mbouscdt.1012@yandex.ru
ОКПО 22352774 ОГРН 1023200978371 ИНН/КПП 3227004245/ 325301001

Справка об обучении (периоде обучения).

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Стародубском центре детского творчества по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

(наименование программы/ программ)

и получил(а) следующие результаты:

№ п/п	Наименование дисциплин	Отметка текущей аттестации	Отметка аттестации за последний полный учебный год обучения (____ г.- ____ г.)

Имеет следующие результаты участия в конкурсах, выставках, соревнованиях и др.:

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат

Директор МБОУДО СЦДТ _____ Т.А. Татьянак

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. Регистрационный № _____

МП

ФОРМА 2

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОДУБСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

243240 Брянская обл., г. Стародуб, ул. Краснооктябрьская, 30
тел. 8 – (248) 2 –48 -56 E-mail: mbouscdt.1012@yandex.ru
ОКПО 22352774 ОГРН 1023200978371 ИНН/КПП 3227004245/ 325301001

Справка № _____

Дана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) в 20____/ 20____ учебном году действительно обучается в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Стародубском центре детского творчества

Директор МБОУДО СЦДТ _____ Т.А. Татьянак

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. Регистрационный № _____

МП

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОДУБСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

243240 Брянская обл., г. Стародуб, ул. Краснооктябрьская, 30
тел. 8 – (248) 2 –48 -56 E-mail: mbouscdt.1012@yandex.ru
ОКПО 22352774 ОГРН 1023200978371 ИНН/КПП 3227004245/ 325301001

Справка № _____

Дана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он (а) действительно обучался
(обучалась) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного
образования Стародубском центре детского творчества

с " _____ " _____ г (приказ о зачислении № _____ от " _____ " _____ г.)

по " _____ " _____ г (приказ об отчислении № _____ от " _____ " _____ г.)

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУДО СЦДТ _____ Т.А. Татьянок

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г. Регистрационный № _____

МП