



Приложение №9 к постановлению

от № 6079

ПОРЯДОК

предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по освобождению от платы за питание в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных учреждений Стародубского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по освобождению от платы за питание в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных учреждений Стародубского муниципального округа (далее — Порядок), устанавливает правила, сроки и условия предоставления такой меры поддержки, как освобождение от платы за питание в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных учреждений Стародубского муниципального округа, детей участников специальной военной операции (далее — мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются лица, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе погибшие (умершие)

из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии

Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций;

- военнослужащих отряда «БАРС-Брянск» (на период действия контракта).

1.3. Мера поддержки предоставляется полнородным и неполнородным братьям (сестрам) лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее - заявитель).

II. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Основанием для представления меры поддержки является предоставление заявителем в образовательное учреждение, на базе которого функционирует лагерь дневного пребывания, либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

- 1) заявления о зачислении ребенка в лагерь дневного пребывания;
- 2) документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) документа, подтверждающего родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего, свидетельство о рождении участника СВО (для полнородных и неполнородных братьев и сестер). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 4) удостоверения опекуна, решения органа опеки о назначении опеки над ребенком (в случае обращение опекуна);

- 5) справки военного комиссариата или справки (приказа) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

6) справки, выданной федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме согласно приложению № 1 или по форме согласно приложению № 2 (для членов их семей) к Постановлению Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

7) справки, выданной в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28.10.2024 № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

8) справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданной участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

9) документа, подтверждающего смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции).

2.2. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

III. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Решение об освобождении от платы за питание в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных учреждений Стародубского муниципального округа (либо об отказе в освобождении), оформляется приказом образовательного учреждения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в образовательном учреждении либо в МФЦ.

3.2. МФЦ передает документы, представленные заявителем, в образовательное учреждение в порядке, установленном Соглашением между

МФЦ и образовательным учреждением либо органом местного самоуправления, в ведении которого находится образовательное учреждение.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- 1) представление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- 2) предоставление недостоверных сведений;
- 3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

3.3. Заявитель уведомляется о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.