

**Отчет о выполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции в МБОУДО СЦДТ за 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики			
1.1	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	ВЫПОЛНЕНО Мониторинг наличия локальных актов по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).
1.2	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Делопроизводитель, секретарь комиссии	Постоянно	ВЫПОЛНЕНО Ведение номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Директор	В течение года	ВЫПОЛНЕНО Протокол № 1 от 16.12.2024г. Протокол № 2 от 24.12.2024г. Обращений в комиссию по противодействию коррупции не поступало
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений	ВЫПОЛНЕНО Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, в комиссию по противодействию коррупции не поступало
2.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	Вторник	ВЫПОЛНЕНО Личный прием граждан проводится еженедельно (по вторникам). Жалоб, обращений и заявлений, содержащих сведения о коррупции не поступало.

2.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений	ВЫПОЛНЕНО Личных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлениях в комиссию не поступало. На сайте создана система обратной связи с возможностью прямого обращения с запросами и предложениями. Жалоб и обращений граждан в 2024 году не поступало.
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	ВЫПОЛНЕНО Ежеквартально проводился мониторинг изменений законодательства в сфере противодействия коррупции. Информация вывешивается на стенде
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	ВЫПОЛНЕНО Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией в учреждении проводилось на планерках при директоре: Протокол № 2 от 10.09.2024г. Протокол № 9 от 24.12.2024г.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, Заведующий хозяйством	В течение года	ВЫПОЛНЕНО Постоянный контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Замечаний нет.
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, Гл. бухгалтер	Постоянно	ВЫПОЛНЕНО. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется регулярной основе директором учреждения Замечания отсутствуют.
4.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Гл.бухгалтер	Постоянно	ВЫПОЛНЕНО. Ведется контроль за ведением документов строгой отчетности.

4.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно	ВЫПОЛНЕНО. Ведется контроль за исполнением должностных обязанностей сотрудниками учреждения. Проведено консультирование в индивидуальном порядке для вновь принятых работников.
4.5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	Постоянно	ВЫПОЛНЕНО. Контроль за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда выполняет комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников (Приказ № 31 от 08.11.2023г.)
4.6.	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Директор	Постоянно	ВЫПОЛНЕНО Проведена Паспортизация кабинетов. Проведена инвентаризация имущества (материальных запасов) учреждения. (Приказ № 18-А от 27.09.2024г.)
4.7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года	ВЫПОЛНЕНО Проведено итоговое заседание комиссии по противодействию коррупции в МБОУДО СЦДТ (Протокол № 2 от 24.12.2024г.). Подведены итоги работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на планерке при директоре (Протокол № 9 от 24.12.2024г.)
5.	Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Секретарь	Постоянно, при приеме на работу	ВЫПОЛНЕНО Работники учреждения под роспись ознакомлены с должностными обязанностями, правилом внутреннего трудового распорядка.
5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия	Делопроизводитель, секретарь комиссии	Ежегодно	ВЫПОЛНЕНО Работники учреждения под роспись ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в

	коррупции в учреждении.			учреждении.
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Директор	Постоянно, в соответствии с планом	ВЫПОЛНЕНО На сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» представлена информация по противодействию коррупции в учреждении. Основная информация вывешивается на стенде для ознакомления. Проводится консультирование работников в индивидуальном порядке. В 2024 году проведено 6 консультаций по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур.
5.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	В течение года	ВЫПОЛНЕНО Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства в 2024 году не было.
6. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции				
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор	Постоянно	ВЫПОЛНЕНО Оказывается содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.

ИТОГИ: из 20 мероприятия плана в 2024 году выполнено 20 мероприятие в полном объеме и установленные сроки (100%).

Директор МБОУДО СЦДТ,
комиссии по противодействию коррупции в МБОУДО СЦДТ

Татьянок Т.А.

Ответственный за противодействие коррупции в МБОУДО СЦДТ

Савоста А.И.