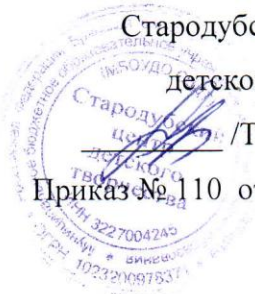


Утверждаю
Директор МБОУДО

Стародубского центра
детского творчества

 /Татьянок Т.А./
Приказ № 110 от 31.05.2017г.

Положение

о педагогическом совете

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования

Стародубский центр детского творчества

Прошито и пронумеровано
5 листов

Принято на
Педагогическом Совете
Протокол № 5 от 29 мая 2017 года

г.Стародуб 2017

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Стародубского центра детского творчества.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Стародубского центра детского творчества (далее – СЦДТ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник СЦДТ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу СЦДТ, является обязательным для исполнения всеми педагогами СЦДТ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития СЦДТ;
- разработка локальных актов СЦДТ, регламентирующих образовательную деятельность;
- внедрение в практику работы СЦДТ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников СЦДТ.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет СЦДТ:

- обсуждает устав и другие локальные акты СЦДТ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности СЦДТ;
- выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- рассматривает программу развития СЦДТ;

- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения образовательного процесса СЦДТ;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации образовательного процесса в СЦДТ;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового Плана работы СЦДТ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности педагогов дополнительного образования и деятельности администрации СЦДТ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников СЦДТ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг обучающимся;
- подводит итоги деятельности СЦДТ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дополнительного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников СЦДТ.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении СЦДТ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя СЦДТ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности СЦДТ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители или законные представители обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет возглавляет председатель в лице директора СЦДТ, протоколы ведет секретарь.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового Плана работы СЦДТ.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с годовым Планом работы СЦДТ.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе руководителя СЦДТ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педсовета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления СЦДТ

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления СЦДТ: собранием трудового коллектива работников образовательной организации и советом Центра (через участие представителей педагогического совета в заседании собрания трудового коллектива работников образовательной организации и совета Центра):

- представляет на ознакомление собранию трудового коллектива и совету Центра материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях собрания трудового коллектива и совета Центра.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета и приложения к ним (доклады, тексты выступлений членов педагогического совета) хранятся в СЦДТ в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).