

ПЛАН
 по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
 условий осуществления образовательной деятельности
 муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
 Стародубский центр детского творчества
 на 2024год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
	Не вся информация, размещенная на официальном сайте, соответствует ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами	Своевременно актуализировать информацию на информационных стендах, сайте ОУ. Разместить на официальном сайте образовательной организации: - ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК . Обеспечение наличия на информационных стендах в	Не реже 1 раза в неделю Март Март	Савоста А.И. заместитель директора по УВР Савоста А.И. заместитель директора по УВР Савоста А.И. заместитель		

	<p>организации QR-кодов со ссылкой на раздел официального сайта bus.gov.ru.</p> <p>Предоставление информации для наполнения официального сайта учреждения (расписание работы кружков, анонсы, фото, информация о проведенных мероприятиях, достижения).</p> <p>Контроль за работой по информационному наполнению официального сайта учреждения.</p> <p>Привлечение родительской общественности к обсуждению вопросов качества оказания образовательных услуг по итогам НОКО.</p> <p>Контроль оперативности и эффективности обратной связи.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>Постоянно</p>	<p>директора по УВР</p> <p>Педагоги дополнительного образования. Савоста А.И. заместитель директора по УВР, Поклонская С.А. заместитель директора по УМР</p> <p>Савоста А.И. заместитель директора по УВР</p> <p>Поклонская С.А. заместитель директора по УМР</p> <p>Поклонская С.А. заместитель директора по УМР</p>		
--	--	---	---	--	--

II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
	Не полностью реализуются возможности организации по повышению комфортности условий осуществления образовательной деятельности	Продолжать благоустройство мест отдыха: -косметический ремонт	Июль-август	Мурашко Н.С. заведующая хозяйством		
		Продолжать работу по улучшению материально-технической базы ОУ: - замена пластиковых окон, - косметический ремонт.	Июнь - август	Мурашко Н.С. заведующая хозяйством		
		Оснащение санитарно-гигиенических помещений всем необходимым для соблюдения гигиенических норм.	Постоянно	Мурашко Н.С. заведующая хозяйством		
		Обеспечение обновления материально - технической базы ОО: - приобретение интерактивного оборудования; - приобретение новой оргтехники.	В течении года	Татьянок Т.А. директор Мурашко Н.С. заведующая хозяйством		
III. Доступность услуг для инвалидов						
	Обеспечены не все необходимые условия	Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными	Постоянно	Татьянок Т.А. директор		

	доступности осуществления образовательной деятельности для инвалидов	организациями. Обеспечение возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому.	По мере обращения	Поклонская С.А. заместитель директора по УМР		
IV. Доброжелательность, вежливость работников						
	Не изучается оценка участников образовательного процесса по критерию доброжелательности и вежливости работников	Совершенствовать работу по первичному контакту и информированию участников образовательного процесса. Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов. Проведение бесед, консультаций ответственными за обеспечение контакта с потребителями услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия.	Постоянно 1 раз в полугодие Постоянно	Поклонская С.А. заместитель директора по УМР Поклонская С.А. заместитель директора по УМР Поклонская С.А. заместитель директора по УМР, педагоги		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						

<p>Не изучается мнение получателей удовлетворенностью качеством условий осуществления образовательной деятельности</p>	<p>Включить в график приёма посетителей часы приема граждан ответственными лицами по учебно-воспитательной деятельности и административно-хозяйственной работе. График выставить на главной странице официального сайта образовательной организации.</p>	<p>Март</p>	<p>Татьянок Т.А. директор</p> <p>Савоста А.И. заместитель директора по УВР</p>		
	<p>Создание на странице учреждения в социальной сети ВКонтакте площадки для внесения предложений, направленных на улучшение работы организации.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Савоста А.И. заместитель директора по УВР</p>		
	<p>Организация обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются участники образовательного процесса при посещении ОУ.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Савоста А.И. заместитель директора по УВР</p>		

Директор МБОУДО СЦДТ



Татьянок Т.А.