

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОДУБСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического Совета  
Протокол № 4 от 21 мая 2020 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУДО СЦДТ  
Т.А. Татьянок

Приказ № 115 от 22.05.2020



№ 1/2020  
10.05.2020  
10.05.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме, переводе и отчислении**  
**учащихся в МБОУДО Стародубском**  
**центре детского творчества.**

Стародуб - 2020 год

## I. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Стародубский центр детского творчества (далее – Положение) разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дополнительного образования и регламентирует порядок и основания приема, перевода и отчисления учащихся в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Стародубский центр детского творчества (далее - СЦДТ).

1.2. Положение о приёме, переводе и отчислении обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Стародубском центре детского творчества (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями):
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» от 01.10.2018г.
- других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования всех видов.

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в соответствии со Статьей 44 закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

СЦДТ оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

**Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:**

- выбирать объединения и формы обучения для своего ребенка;
- посещать Центр и беседовать с педагогами после окончания занятий.
- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении СЦДТ - Совете центра;

### **Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:**

- соблюдать правила внутреннего распорядка СЦДТ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников СЦДТ.
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральными законами и Уставом МБОУДО СЦДТ.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками Центра, учащимися и их родителями (законными представителями).

## **II. Прием учащихся**

2.1. При приеме в СЦДТ не допускается ограничение по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.2. Центр организует работу с учащимися в течение всего календарного года. Образовательный процесс с учащимися начинается с 1 сентября и заканчивается 31 августа следующего календарного года, в том числе по общеобразовательным общеразвивающим программам с 1 сентября по 31 мая. Набор учащихся производится с 1 июня по 15 сентября. Дополнительный прием учащихся на свободные места производится в течение всего учебного периода по заявлению родителей (законных представителей). В каникулярное время работа Центра ведется по плану и тематике более направленной на культурно-массовые мероприятия с учащимися. План работы на каникулы утверждается директором и доводится до сведения педагогов и Учредителя.

Время каникул совпадает с каникулярными днями в общеобразовательных учреждениях города Стародуба.

В летний период Центр может:

- открывать в установленном порядке лагеря (профильные, труда и отдыха, палаточные, загородные) и туристические базы;
- создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом учащихся, как на своей базе, так и по месту жительства учащихся.

2.3. СЦДТ обеспечивает прием учащихся, в основном, с 5 до 18 лет (согласно Уставу МБОУДО СЦДТ), желающих получить дополнительное образование.

2.4. Возраст и численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяется Уставом МБОУДО СЦДТ, общеразвивающей программой, режимом работы Центра. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течении учебного года.

2.5. Основанием для зачисления на обучение по общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования по муниципальному заданию является:

- заявление, согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) по форме на имя директора Центра;
- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- при приеме в спортивные, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (о возможности заниматься данным видом деятельности).

При обучении по программам дополнительного образования, включенных в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей предоставляются следующие документы:

- заявление о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и согласия на обработку персональных данных. Допускается подача заявления и согласия в электронном виде;
- договор об образовании(на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей). Допускается заключение договора в электронном виде.

2.6. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.7. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.8. С детьми с ограниченными возможностями здоровья( далее ОВЗ) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства или на базе учебных кабинетов центра реабилитации детей с ОВЗ по договору с ними.

2.9. В случае приёма на обучение за счёт физического и (или) юридического лица изданию приказа Центра о зачислении на обучение в Центре предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.10. При приеме на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата персонифицированного финансирования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

2.11. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, указанные в пункте 102 Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Брянской области, утвержденных приказом департамента образования и науки Брянской области № 690 от 09.07.2020 г. "О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Брянской области" (далее – региональные Правила персонифицированного финансирования).

2.12. Прием в детское объединение фиксируется приказом директора о зачислении в объединение и внесении учащегося в списочный состав детского объединения, оформленный в журнале учета работы детского объединения.

2.13. Прием учащихся может осуществляться на 2-ой и последующие года обучения при соответствующей подготовке учащегося по выбранному направлению. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, с учетом положений Устава и требований санитарных норм, регламентирующих режим организации работы с детьми по максимальной нагрузке в зависимости от их возраста.

2.14. МБОУДО СЦДТ может создавать объединения в других муниципальных образовательных учреждениях. Отношения между организациями определяются договором.

2.15. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

2.16. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

### **III. Перевод учащихся.**

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора СЦДТ. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно правилам пункта 111 региональных Правил персонифицированного финансирования

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение СЦДТ при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение СЦДТ осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора СЦДТ о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации СЦДТ в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

### **IV. Отчисление учащихся из образовательного учреждения**

4.1 Учащиеся могут быть отчислены из СЦДТ:

- 1). в связи с завершением обучения;
- 2). досрочно по основаниям:

- по инициативе (заявлению) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по решению педагогического совета и администрации СЦДТ, в случае применения к обучающемуся достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания: неоднократное и грубое нарушение Устава Центра, правил поведения учащихся.

Грубым нарушением Устава учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни, здоровья учащихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- причинение ущерба имуществу учреждения, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- дезорганизация работы образовательного учреждения.

(По решению педагогического совета и администрации СЦДТ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается в качестве крайней меры дисциплинарного взыскания отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения, о чем ставится в известность обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося в письменном виде);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего обучению в коллективе.

Во всех перечисленных случаях администрация Центра должна информировать обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о факте отчисления, педагог должен сделать соответствующую запись в журнале учета занятий детского объединения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и их согласия.

4.2. При досрочном прекращении образовательных отношений СЦДТ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении или о периоде обучения (Приложение 1)

4.3. Обучающийся, полностью освоивший образовательную программу считается выпускником объединения МБОУДО СЦДТ.

4.4. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.5. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

4.6. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

#### **V. Порядок восстановления обучающихся**

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

#### **VI. Заключительное положение**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

6.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.

**Технические требования к справке об обучении или о периоде обучения:**

1. Справка об обучении (периоде обучения) имеет размер формата А4 (210\*297 мм), изготавливается на бумаге плотностью не менее 80 г/м<sup>2</sup>.
2. Справка выдаётся на официальном бланке образовательной организации.
3. Заполнение справки производится ручным или печатным способом.
4. Справка визируется подписью директора и заверяется печатью образовательной организации.

**ФОРМА 1**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОДУБСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

243240 Брянская обл., г. Стародуб, ул. Краснооктябрьская, 30  
тел. 8 – (248) 2 –48 -56 E-mail: mbouscdt.1012@yandex.ru  
ОКПО 22352774 ОГРН 1023200978371 ИНН/КПП 3227004245/ 325301001

**Справка об обучении (периоде обучения).**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном  
образовательном учреждении дополнительного образования Стародубском центре  
детского творчества по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим  
программам

\_\_\_\_\_ (наименование программы/ программ)

и получил(а) следующие результаты:

№ п/п	Наименование дисциплин	Отметка текущей аттестации	Отметка аттестации за последний полный учебный год обучения ( ____ г.- ____ г.)

Имеет следующие результаты участия в конкурсах, выставках, соревнованиях и др.:



№ п/п	Наименование мероприятия	Результат

Директор МБОУДО СЦДТ \_\_\_\_\_ Т.А. Татьянок

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

МП

**ФОРМА 2**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОДУБСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

243240 Брянская обл., г. Стародуб, ул. Краснооктябрьская, 30  
тел. 8 – (248) 2 –48 -56 E-mail: mbouscdt.1012@yandex.ru  
ОКПО 22352774 ОГРН 1023200978371 ИНН/КПП 3227004245/ 325301001

**Справка № \_\_\_\_\_**

Дана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) в 20\_\_/20\_\_ учебном году действительно обучается в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Стародубском центре детского творчества

Директор МБОУДО СЦДТ \_\_\_\_\_ Т.А. Татьянок

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

МП

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОДУБСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

243240 Брянская обл., г. Стародуб, ул. Краснооктябрьская, 30  
тел. 8 – (248) 2 –48 -56 E-mail: mbouscdt.1012@yandex.ru  
ОКПО 22352774 ОГРН 1023200978371 ИНН/КПП 3227004245/ 325301001

---

Справка № \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) действительно обучался  
(обучалась) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного  
образования Стародубском центре детского творчества

с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г (приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.)

по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г (приказ об отчислении № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.)

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУДО СЦДТ \_\_\_\_\_ Т.А. Татьянок

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

МП