

**Отчет о выполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции в МБОУДО СЦДТ за 2025 год**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|--------------|---|---------------------------------------|--|--|
| 1. | Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики | | | |
| 1.1 | Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.). | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года | ВЫПОЛНЕНО Мониторинг наличия локальных актов по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.). |
| 1.2 | Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов. | Делопроизводитель, секретарь комиссии | Постоянно | ВЫПОЛНЕНО Ведение номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики |
| 1.3. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции. | Директор | В течение года | ВЫПОЛНЕНО Протокол № 1 от 16.09.2025г. Протокол № 2 от 08.12.2025г. Обращений в комиссию по противодействию коррупции не поступало |
| 2. | Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | | |
| 2.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения. | Директор | Постоянно, по мере поступления обращений | ВЫПОЛНЕНО Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, в комиссию по противодействию коррупции не поступало |
| 2.2. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения. | Директор | Вторник | ВЫПОЛНЕНО Личный прием граждан проводится еженедельно (по вторникам). Жалоб, обращений и заявлений, содержащих сведения о коррупции не |

| | | | | |
|-----------|---|---------------------------------------|--|---|
| | | | | поступало. |
| 2.3. | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях. | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно, по мере поступления обращений | ВЫПОЛНЕНО Личных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений в комиссию не поступало. На сайте создана система обратной связи с возможностью прямого обращения с запросами и предложениями. Жалоб и обращений граждан в 2024 году не поступало. |
| 3. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | |
| 3.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года | ВЫПОЛНЕНО Ежеквартально проводился мониторинг изменений законодательства в сфере противодействия коррупции. Информация вывешивается на стенде |
| 3.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях. | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года | ВЫПОЛНЕНО Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией в учреждении проводилось на планерках при директоре: Протокол № 7 от 09.12.2025г. |
| 4. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | | |
| 4.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Директор, Заведующий хозяйством | В течение года | ВЫПОЛНЕНО Постоянный контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Замечаний нет. |
| 4.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. | Директор, Гл. бухгалтер | Постоянно | ВЫПОЛНЕНО. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется регулярной основе директором учреждения. Замечания отсутствуют. |
| 4.3. | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности. | Гл.бухгалтер | Постоянно | ВЫПОЛНЕНО. Ведется контроль за ведением документов |

| | | | | |
|-----------|---|---------------------------------------|---------------------------------|---|
| | | | | строгой отчетности. |
| 4.4. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском. | Директор | Постоянно | ВЫПОЛНЕНО. Ведется контроль за исполнением должностных обязанностей сотрудниками учреждения. Проведено консультирование в индивидуальном порядке для вновь принятых работников. |
| 4.5. | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. | Директор | Постоянно | ВЫПОЛНЕНО. Контроль за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда выполняет комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников (Приказ № 31 от 08.11.2023г.) |
| 4.6. | Контроль за использованием оборудования учреждения. | Директор | Постоянно | ВЫПОЛНЕНО Проведена Паспортизация кабинетов. Проведена инвентаризация имущества (материальных запасов) учреждения. (Приказ № 20-А от 30.09.2025г.) |
| 4.7. | Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении. | Комиссия по противодействию коррупции | В декабре текущего года | ВЫПОЛНЕНО Проведено итоговое заседание комиссии по противодействию коррупции в МБОУДО СЦДТ (Протокол № 2 от 08.12.2025г.). Подведены итоги работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на планерке при директоре (Протокол № 7 от 09.12.2025г.) |
| 5. | Меры по кадровому и образовательному обеспечению | | | |
| 5.1. | Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка. | Секретарь | Постоянно, при приеме на работу | ВЫПОЛНЕНО Работники учреждения под роспись ознакомлены с должностными обязанностями, правилом внутреннего трудового распорядка. |
| 5.2. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения | Делопроизводитель, секретарь комиссии | Ежегодно | ВЫПОЛНЕНО Работники учреждения под роспись ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и |

| | | | | |
|-----------|--|----------|------------------------------------|--|
| | и противодействия коррупции в учреждении. | | | противодействия коррупции в учреждении. |
| 5.3. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. | Директор | Постоянно, в соответствии с планом | ВЫПОЛНЕНО На сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» представлена информация по противодействию коррупции в учреждении. Основная информация вывешивается на стенде для ознакомления. Проводится консультирование работников в индивидуальном порядке. В 2025 году проведено 5 консультаций по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур. |
| 5.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Директор | В течение года | ВЫПОЛНЕНО Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства в 2025 году не было. |
| 6. | Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | | | |
| 6.1. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции. | Директор | Постоянно | ВЫПОЛНЕНО Оказывается содействие уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции. |

ИТОГИ: из 20 мероприятия плана в 2025 году выполнено 20 мероприятия в полном объеме и установленные сроки (100%).

Директор МБОУДО СЦДТ,
комиссии по противодействию коррупции в МБОУДО СЦДТ

Татьянок Т.А.

Ответственный за противодействие коррупции в МБОУДО СЦДТ

Савоста А.И.