Утверждено

постановлением администрации города Стародуба

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации

города Стародуба

Брянской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М.Коробко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2011г.

**устав**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**дополнительного образования детей**

**стародубского центра**

**детского творчества**

Устав принят общим собранием

трудового коллектива МБОУ ДОД СЦДТ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. общие положения.**

* 1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Стародубский центр детского творчества в дальнейшем именуемое Центр, изменило тип учреждения и является правопреемником дома Пионеров, подросткового клуба «Юность», спортивной школы и станции юных техников, создано на основании постановления администрации Стародубского района Брянской области № 398 от 29 сентября 1992 года в результате реорганизации дома Пионеров, подросткового клуба «Юность», спортивной школы и станции юных техников.
  2. Собственником имущества (Учредителем) Центра является муниципальное образование городской округ «Город Стародуб».
  3. Функции и полномочия Учредителя Центра от имени муниципального образования городского округа «Город Стародуб» осуществляет Администрация города Стародуба (далее - Учредитель).
  4. Функции и полномочия собственника имущества Центра в установленном порядке осуществляет администрация города Стародуба.
  5. Официальное полное наименование Центра – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Стародубский центр детского творчества.

Официальное сокращенное наименование Центра – МБОУ ДОД СЦДТ.

* 1. Центр является некоммерческой организацией – муниципальным государственным учреждением, тип – бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города в сфере образования.
  2. Центр является юридическим лицом. Центр имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов местного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

Центр выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр не отвечает по обязательствам муниципального образования городской округ «Город Стародуб».

Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Центра.

* 1. Изменения в устав Центра утверждаются Учредителем.
  2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Стародубский центр детского творчества (в дальнейшем «Центр») является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детей единой системы непрерывного образования г.Стародуба, основное предназначение которого – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.
  3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании» и иными Законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Законом Брянской области «Об образовании», Уставом Брянской области, приказами органов управления образованием Брянской области и города Стародуба, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Центра.
  4. Обучение и воспитание в Центре ведется на русском языке.
  5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают в Центре с момента выдачи ему лицензии.
  6. Право на выдачу выпускникам свидетельства о соответствующем уровне дополнительного образования, на пользование печатью, возникают у Центра с момента государственной аккредитации.
  7. Центр может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

* 1. Центр, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в праве образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируются законом.
  2. Медицинское обслуживание, обучающихся в Центре, обеспечивается медицинским персоналом по договору с органами здравоохранения или с ведением в штат отдельной ставки медицинского работника.
  3. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
  4. По инициативе детей в Центре могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие, в соответствии со своим Уставом и положениями. Администрация Центра оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.
  5. Место нахождения Центра: В настоящее время в ведении Центра для осуществления своей образовательной деятельности согласно лицензии находятся:
  + здание детского компьютерного клуба

адрес: г.Стародуб, ул.Ленина дом № 2;

* здание художественно-эстетического и физкультурно-спортивного направлений

адрес: г.Стародуб, пл.Красная дом № 11;

* хоккейный корт

адрес: г.Стародуб, ул. Семашко № 11-А;

* здание детской художественной школы и декоративно-прикладного направления

адрес: г.Стародуб, ул. Краснооктябрьская дом № 30.

Юридический адрес Центра: 243240 г.Стародуб, ул.Ленина дом № 2.

Почтовый адрес Центра: 243240 РФ, Брянская область, г.Стародуб, ул.Ленина дом № 2.

**2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

* 1. Целями создания Центра являются: Основная цель деятельности – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности ребенка, общества, государства.
  2. Для достижения указанных целей Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:
  + обеспечение необходимых условий для личностного и творческого самоопределения детей преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет в условиях системы дополнительного образования; адаптация их к жизни в обществе, формирование общей культуры;
  + методическая помощь в развитии технического и декоративно-прикладного творчества, спортивного и спортивно-технического направлений, эколого-биологического, историко-краеведческого, военно-патриотического, художественно-эстетического и культурологического творчества воспитанников детских садов, детей в школах, учреждении начального профессионального образования и учреждениях дополнительного образования;
  + создание сети кружков (клубов, лабораторий и т.п.) в соответствии с лицензией: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, научно-технического направленностей;
  + организация и проведение различных тематических выставок, конкурсов, фестивалей, соревнований, музыкально-развлекательных, воспитательных, музыкально-танцевальных, учебно-тематических вечеров и вечеров другой направленности, огоньков, утренников, концертных и других массовых мероприятий, в том числе с участием в них детей занимающихся в Центре по направлениям обучения в рамках воспитательного процесса;
  + организация и проведение профильных смен в лагерях дневного пребывания, палаточных и других загородных лагерей;
  + методическое руководство развитием художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, научно-технического направленностей (в том числе образовательные учреждения города);
  + методическая помощь и руководство в организации работы детских общественных организаций и союза старшеклассников в образовательных учреждениях города;
  + оказание населению платных дополнительных образовательных и др. видов услуг;
  + организация мероприятий по взаимодействию образовательных учреждений города в рамках воспитательной системы.
  + Центр проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании». Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое учреждению, подтверждает его государственный статус (тип, вид и категорию) определяемый, в соответствии с уровнем и направленностью реализации им образовательных программ.
  1. Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности, с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений района, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.
  2. Центр по договоренности самостоятельно и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить допрофессиональную подготовку детей, в том числе и за оплату, при наличии лицензии на данный вид деятельности; обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство о пройденном курсе обучения (присвоении разряда, класса, категории).
  3. Центр по согласованию с Учредителем может открывать структурные подразделения для углубленной допрофессиональной подготовки детей (детские художественные школы, клубы спортивного мастерства и др., в том числе и на платной основе, при наличии лицензии на данный вид деятельности и положения (Устава) данного структурного подразделения). Выпускникам, успешно сдавшим экзамены, выдается свидетельство установленного образца.
  4. Центр, по согласованию с другими образовательными учреждениями, может осуществлять производственную практику обучающихся, а также выполнять заказы в установленном порядке учреждений, предприятий, организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должна способствовать творческую развитию обучающихся.
  5. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебно-организационный период занятий с учащимися начинается с 1 сентября и заканчивается 31 августа следующего календарного года, в том числе по образовательным программам с 1 сентября по 31 мая. В каникулярное время работа Центра ведется по плану и тематике более направленной на культурно-массовые мероприятия с детьми. План работы на каникулы утверждается директором и доводится до сведения педагогов и Учредителя.

Время каникул совпадает с каникулярными днями в общеобразовательных учреждениях города Стародуба.

В летний период Центр может:

* открывать в установленном порядке лагеря (профильные, труда и отдыха, палаточные, загородные) и туристические базы;
* создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей, как на своей базе, так и по месту жительства детей.
  1. Организация образовательного процесса в Центре строится на основе учебного плана, разрабатываемого Центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.
  2. Деятельность детей в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (школа, клуб, студия, группа, секция, кружок, театр, лаборатория, мастерская) (далее именуются - объединения).
  3. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом программ, учебных планов, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, вносить изменения в типовые программы. Все разработанные материалы подлежат утверждению методическим Советом Центра.
  4. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным интегрированным программам.
  5. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, военно-спортивные, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
  6. Основанием для зачисления является личное заявление ребенка или его родителей (законных представителей). С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства или на базе учебных кабинетов центра реабилитации детей инвалидов по договору с ним.
  7. Центр работает по графику 7-дневной рабочей недели в 2 смены.

с 9.00 до 12.30 – 1 смена

с 14.00 до 20.00 – 2 смена

Продолжительность занятий для детей:

До 7 лет – старшая группа – 25 минут, подготовительная – 30 минут. Перемены от 10 до 30 минут

Старше 7 лет – 45 минут, перемены по 10 минут

При проведении занятий в форме экскурсий, поисковых экспедиций, соревнований и т.п. длительность времени труда и отдыха регламентированы нормами СанПиНа.

2.15. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) и объем учебной нагрузки детей на год составляется с учетом действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), типовых учебных планов Министерств образования и культуры РФ, комитета по физической культуре и спорту РФ и других нормативов по дополнительному образованию и положений в системе учреждений дополнительного образования, согласуется с Учредителем и проходит обязательное санитарно-эпидемиологическое заключение.

**2.16.** Численный состав объединений:

* Первый год обучения во всех объединениях – 12-15 человек.
* Второй и последующий года обучения – 10-12 человек.

При обучении детей в группах «Мастерство» (3, 4 и более годов обучения), профильной подготовке в ВУЗы, в 4, 5 классах Детской художественной школы численность может составлять 6-9 человек.

На занятиях с учащимися, проводящими исследовательскую работу, численный состав групп может составлять 4-9 человек.

При обучении детей компьютерной грамотности численный состав группы определяется количеством компьютерной техники в классе, из расчета 1 человека на один компьютер.

Количество детей в кружках моделирование, конструирование и шитье одежды; вязальный – определяется наличием швейных и вязальных машин из расчета 2х человек на одну машину, но не более 12 человек в группе.

Количество детей в группах техническое конструирование и моделирование определяется наличием верстаков и оборудования из расчета 2х человек на один верстак, но не более 12 человек в группе.

**2.17.** Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяется договором.

В работе объединений могут участвовать совместно с детьми родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

* 1. Дисциплина в Центре поддерживается на уважении человеческого достоинства обучающихся воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся воспитанникам не допускается.
  2. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование учебного и воспитательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью создается методический совет.
  3. Центр оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в разработке и реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским объединениям по договору с ними.

Центр оказывает методическую помощь для развития детского творчества по направлениям деятельности в образовательных школах, детских садах, приютах, интернатах, в учреждениях начального профессионального и дополнительного образования города Стародуба:

* изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт;
* разрабатывает и распространяет методические рекомендации по направлениям деятельности Центра;
* осуществляет экспертную оценку методических разработок, модифицированных программ. Совместно с методическим кабинетом «Отдела образования и культуры администрации города Стародуба» рецензирует авторские программы педагогов дополнительного образования;
* организует семинары, занятия мастер-класс, практикумы для представителей администрации и педагогических работников образовательных школ;
* осуществляет информационную пропаганду в средствах массовой информации.
  1. Центр организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха детей, их родителей (законных представителей) – участников образовательного процесса. Центр организует и проводит соревнования по спортивным, спортивно-техническим и техническим видам спорта, а также различные выставки, конкурсы, концерты, фестивали, КВНы, спектакли, тематические и музыкально-танцевальные вечера, огоньки и другие массовые мероприятия с обучаемыми города Стародуба и согласно плана массовых мероприятий, утвержденных администрацией Центра по согласованию с Учредителем. Ответственность за соблюдение правил техники безопасности при проведении массовых мероприятий возлагается приказом директора Центра на ответственного за проведение мероприятия.
  2. Центр может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

Центр имеет право оказывать дополнительные платные воспитательно-образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета:

1. Образовательные и развивающие услуги: (при наличии лицензии)

а) занятия с детьми углубленным изучением предметов сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, не предусмотренных учебным планом, по желанию родителей в пределах компетенции сотрудников Центра (краеведение, право, обществознание, хореография, изобразительное искусство, черчение, физическая подготовка, информатика и др.)

б) курсы: по обучению владением и работой на компьютере, шитье, конструированию и моделированию одежды;

в) кружки, секции: теннис, картинги, мотто, парашютный, юный пилот, военно-спортивные и др., компьютерные игры.

г) студии: эстрадный танец, записи аудио- видео кассет (фонограмм).

2. Преподавание дисциплин: (при наличии лицензии)

* резьба по дереву;
* оформительская работа;
* дизайн;
* компьютерная графика и дизайн;
* художественная обработка древесины и изготовление мебели.

3. Проведение платных видеотек, дискотек, культурно-просветительных мероприятий и лекториев, тематических вечеров с элементами дискотек.

4. Проведение выездных концертов и театрализованных представлений.

5. Реализация продукции и товаров, изготовленных детьми в Центре на базе учебных мастерских, в том числе и через выставки-продажи.

6. Репетиторство (при наличии лицензии).

Цены на платные услуги или иную деятельность, осуществляемую Центром, устанавливаются самостоятельно на договорной основе с Заказчиком. В том числе, когда цены за услуги и иную деятельность установлены государством, Центр руководствуется государственными ценами. Платная воспитательно-образовательная деятельность Центра не относится к предпринимательской. Доход, полученный в результате платной воспитательно-образовательной деятельности, за вычетом доли Учредителя, реинвестируется в полном объеме на развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса Центра, материально-технической базы объединений и используются самостоятельно.

* 1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом.
  2. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сферах науки, образования, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.
  3. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.
  4. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА**

* 1. Центр осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Город Стародуб» и настоящим уставом.
  2. Для достижения уставных целей Центр имеет право:
* с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
* в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, указанное в [абзаце втором настоящего пункта](consultantplus://offline/main?base=RLAW201;n=20482;fld=134;dst=100278), в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
* приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
* осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
* самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;
* устанавливать для работников Центра дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
* в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Центра, на техническое и социальное развитие;
* совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.
  1. Центр не вправе:
* без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
* без предварительного согласия Учредителя Центра совершать крупные сделки;
* размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
  1. Центр обязан:
* при возникновении конфликта интересов одобрить сделку с Учредителем;
* обеспечивать выполнение муниципального задания;
* в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
* отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
* возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
* обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Центра заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* обеспечивать работникам Центра безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
* нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в городской бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
* обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
* осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
* планировать деятельность Центра, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
* своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;
* качественно выполнять реализацию образовательных и воспитательных программ;
* выбирать при реализации образовательного процесса формы, методы и средства организации образовательного и воспитательного процесса в соответствии с возрастом, интересами и потребностями детей;
* нести ответственность за жизнь, здоровье детей и работников Центра во время образовательного процесса;
* не допускать нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;
* исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
  1. К компетенции учредителя в области управления Центром относится:

1. Установление Центру муниципального задания, принятие решений об изменении муниципального задания.
2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Центром.
3. Утверждение устава Центра, изменений (включая новую редакцию) в устав Центра.
4. Принятие решения о назначении руководителя Центра и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Центра, внесение в него изменений.
5. Осуществление контроля за деятельностью Центра.
6. Проведение процедуры реорганизации, изменения типа и ликвидации Центра.
7. Предварительное согласование крупных сделок Центра.
8. Рассмотрение обращение Центра о согласовании:

* создание и ликвидация филиалов Центра, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Центра должны быть внесены соответствующие изменения;
* сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящемся в оперативном управлении Центра;
* передачи имущества Центра, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Центром или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на потребление такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.
  1. Закрепление за Центром имущества на праве оперативного управления.

1. **участники воспитательно-образовательного**

**процесса центра.**

* 1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в Центре являются дети от 5 до 18 лет, родители (законные представители), педагогические работники.
  2. Участники воспитательно-образовательного процесса должны быть ознакомлены с Уставом Центра и др. документами, регламентирующими организацию этого процесса.
  3. По достижении детьми 18 лет для дальнейшего совершенствования своего мастерства, обмену опытом с детьми младшего возраста, для участия в досуговых занятиях Центра, они могут быть зачислены в группы «Мастерство» с согласия администрации.
  4. Прием и зачисление детей осуществляется на основе личного желания ребенка, согласия родителей (законных представителей) и документов:
* заявление по форме на имя директора Центра;
* копии «свидетельства о рождении» или паспорта;
* медицинские справки на предмет допуска к занятиям по выбранному профилю (по требованию);
* справки о составе семьи (по требованию).
  1. Обучающиеся Центра **имеют право на**:
* участие в управлении Центром, т.е. право избирать и быть избранным в Совет Центра;
* уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* свободу выбора объединения и преподавателей;
* получение бесплатных и на платной основе дополнительных образовательных услуг;
* одновременное участие в работе нескольких объединений и их смену по собственному желанию в течение учебного времени;
* свободное посещение массовых мероприятий, не предусмотренных учебным планом объединений;
* на поощрение за высокие достижения по результатам выставок, конкурсов, соревнований;
* добровольное приобщение к труду, не предусмотренному программой обучения;
* добровольное вступление в любые общественные организации;
* защиту от применения методов физического и психического насилия;
* условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
  1. Обучающиеся в Центре **обязаны:**
* выполнять Устав Центра;
* добросовестно учиться;
* бережно относиться к имуществу Центра;
* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
* выполнять требования работников Центра в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка, к их компетенции;
* участвовать в итоговых мероприятиях по профилю работы объединения.
  1. Обучающимся Центра **запрещается:**
* приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
* использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
* применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
* производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
  1. Другие дополнительные обязанности обучающихся определяются приказами директора Центра и, прежде всего, приказами по «Технике безопасности».
  2. **Обучающиеся могут быть отчислены** из Центра:

а) за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Устава Центра в возрасте от 14 лет и старше;

б) по заявлению родителей (лиц их заменяющих) для получения дополнительного образования в учебных заведениях других ведомств.

В случае исключения по п.4.9.а Центр обязан проинформировать об этом родителей обучающегося.

* 1. **Родители (законные представители) имеют право:**
* выбирать объединения и формы обучения для своего ребенка;
* защищать законные права и интересы ребенка;
* присутствовать на Педагогических Советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
* участвовать в управлении Центром, т.е. избирать и быть избранным в Совет Центра. Принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
* знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
* посещать занятия в объединениях, где обучается ребенок, с разрешения директора Центра и согласия педагога ведущего занятия;
* знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
* посещать Центр и беседовать с педагогами после окончания занятий;
* вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Центра.
  1. **Родители (законные представители) обязаны:**
* уважать честь и достоинство детей, педагогов, родителей (законных представителей) и др. участников воспитательно-образовательного процесса;
* выполнять Устав Центра в части касающейся их;
* бережно относиться к имуществу Центра;
* осуществлять воспитание и обучение своих детей, обеспечивать условие для их развития;
* оказывать содействие в осуществлении образовательной деятельности педагогическим работникам Центра;
* посещать, проводимые Центром, родительские собрания.
  1. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее и среднее специальное профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. В качестве исключения, педагогом дополнительного образования могут быть приняты лица со средним образованием, имеющие практику, знания, умения и навыки необходимые для ведения образовательного процесса, как правило, в кружках технического, декоративно-прикладного, спортивного и спортивно-технического творчества. Основанием является решение аттестационной комиссии, личные достижения, трудовая книжка работника.
  2. Численность педагогических работников Центра определяется структурой и штатным расписанием в пределах фонда заработной платы.
  3. Отношения работника Центра и администрации регулируется трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
  4. **Педагогические работники Центра обязаны:**
* выполнять требования, в соответствии с должностной инструкцией;
* соблюдать Устав Центра, Правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, электро и пожаробезопасности;
* оказывать содействие Центру в осуществлении им своей деятельности;
* исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Центру;
* беречь и приумножать имущество Центра;
* уважать честь и достоинство детей, родителей (законных представителей) и других участников образовательного процесса;
* оказывать родителям помощь в выполнении ими своих обязанностей по воспитанию детей и обеспечению условий для их развития;
* повышать свой профессиональный уровень посредством самообразования, участия в работе методических объединений, семинаров, прохождения курсовой переподготовки не реже 1 раза в 5 лет;
* участвовать в работе педагогических и методических советов;
* своевременно сдавать отчетные документы, определяемые должностной инструкцией;
* участвовать в общественной и культурно-массовой жизни Центра;
* проходить периодически по приказу директора Центра бесплатное медицинское обследование.
  1. **Педагогические работники Центра имеют право** на:
* участие в управлении Центра;
* уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* защиту своей профессиональной чести и достоинства;
* свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся;
* составление собственных авторских программ дополнительного образования детей;
* социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
* поощрение и награждение по результатам работы;
* повышение своей квалификации независимо от образования;
* аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
* получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* длительный, сроком на один год, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы педагогом;
* проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или Устава только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана.
  1. При приеме на работу **администрация Центра обязана:**
* ознакомить под расписку работника с:

а) Уставом Центра;

б) Коллективным трудовым договором;

в) Правилами внутреннего распорядка;

г) Должностными обязанностями, графиком и режимом работы;

д) Инструкциями по охране труда и соблюдением правил по технике электро и

пожаробезопасности;

е) Другими необходимыми документами и локальными актами, характерными для

данного Центра.

* потребовать необходимую документацию:

а) заявление о приеме на работу;

б) копию паспорта (с указанием прописки, места жительства);

в) копию диплома или свидетельства об образовании;

г) трудовую книжку (копию для совместителей);

д) медицинскую книжку (справку для совместителей) с отметкой отсутствия противопоказаний для работы в образовательном учреждении;

е) копию страхового пенсионного полиса;

ж) страховой медицинский полис;

з) документацию для определения уровня профессиональной подготовки;

и) другую информацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**4.18.** Трудовые отношения с работниками Центра осуществляются, на основании законодательства Российской Федерации и Трудового Кодекса Российской Федерации.

**4.19.** Центр самостоятельно определяет структуру управления деятельностью, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам, согласно положения оплаты труда работников Центра, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премировании в пределах имеющихся средств.

**5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

* 1. Единоличным исполнительным органом Центра является его руководитель (директор), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

* 1. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Центра на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Город Стародуб», настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю по вопросам, входящим в его компетенцию.
  2. Руководитель Центра:
* действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
* распоряжается имуществом Центра в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
* определяет структуру Центра;
* по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Центра;
* в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Центра, утверждает должностные инструкции;
* издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра;
* решает вопросы оплаты труда работников Центра в соответствии с действующим законодательством;
* является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
* организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
* обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
* определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
* в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
* в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Центра;
  + утверждает расписание занятий, режим и графики работы сотрудников;
  + распределяет учебную нагрузку;
* контролирует совместно со своими заместителями и Профсоюзным комитетом за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения учебных и других видов занятий, воспитательных и культурно-массовых мероприятий, а также работу всего технического персонала по выполнению ими своих должностных обязанностей и соблюдению норм охраны труда и техники безопасности;
* назначает председателей методических объединений, секретаря педагогического Совета и других видов совещаний и планерок;
* обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями**);**
* решает другие текущие вопросы деятельности Центра, не отнесенные к компетенции Совета Центра и Учредителя.
* осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
* В отсутствии директора непосредственное управление Центром осуществляет один из членов администрации, либо назначенный исполняющим обязанности директора наиболее опытный и авторитетный педагогический работник.
  1. Руководитель несет персональную ответственность за:
* работу Центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
* нарушение установленного режима секретности;
* сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Центра;
* непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений Учредителю об имуществе, являющемся собственностью муниципального образования городской округ «Город Стародуб» и находящимся в оперативном управлении Центра.
  1. Руководитель Центра несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Центра, не соответствующих законодательству.
  2. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Центра возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).
  3. Формами самоуправления Центра являются: Совет Центра, собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Попечительский совет.
  4. Высшей формой самоуправления является Совет Центра, состоящий из 11 человек. Из них - директор Центра, 5 членов от педагогического коллектива; 3 – от родителей и 2 члена – от детей, обучающихся в Центре более 2х лет.
* Кандидаты в члены Совета Центра от педагогического коллектива выбираются на Педагогическим совете;
* Кандидаты от родителей выбираются на общих собраниях по подразделениям Центра;
* Кандидаты от детей выбираются на общих собраниях по подразделениям или на собраниях детей, на объединениях с последующим обсуждением кандидатур на общем собрании внутри подразделений.

Избранные представители собираются на общецентровскую конференцию, которая избирает Совет Центра во главе с председателем. Председателем может быть избран любой педагог или родитель из избранных в Совет Центра. Конференция созывается по решению Совета Центра один раз в два года. Она избирает (переизбирает) Совет Центра сроком на два года, заслушивает отчет Совета Центра и его председателя.

* 1. Полномочия Совета Центра:

а) утверждает концепцию развития Центра, разработанные долгосрочные

образовательные программы;

б) утверждает локальные акты Центра:

* правила для детей;
* положения о структурных подразделениях;
* положение о выпускнике Центра;
* бюджет Центра (смету доходов и расходов);
* структуру Центра по предоставлению директора.

в) осуществляет контроль за подбором и расстановкой кадров. Может выступать с инициативой об освобождении работников Центра;

г) заслушивает отчет директора, его заместителей по выполнению программы развития Центра, выступает перед Учредителем с инициативой о досрочном прекращении их полномочий;

д) выступает в защиту педагогического и ученического коллективов;

е) работает в тесном контакте с администрацией и Попечительским советом Центра;

ж) при необходимости создает временные или постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия;

з) принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Центра, не отнесенным к компетенции Педагогического совета и директора.

* 1. Заседание Совета Центра созываются его председателем или по требованию не

менее половины его членов по мере необходимости, но не реже одного раза за полугодие.

Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета Центра считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного Совета Центра (50% + 1 голос). Решения Совета Центра, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

На заседаниях Совета Центра ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах Центра.

**5.11.** Трудовой коллектив Центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности. Полномочия трудового коллектива Центра осуществляются Общим собранием.

Общее собрание трудового коллектива Центра собирается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Центра в праве принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Центр является местом работы.

Решения Общего собрания трудового коллектива Центра принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Центра относятся:

* рассмотрение и принятие Устава Центра, изменений и дополнений, вносимых в него;
* ежегодное утверждение Внутреннего трудового распорядка Центра по представлению директора Центра.
  1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Центре действует Педагогический Совет. Педагогический Совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Центра, состоящий из педагогических работников Центра, представителей обучающихся, их родителей (законных представителей**),** создающийся с целью определения стратегии развития Центра и исходя из разработанной концепции.

Педагогический Совет возглавляет председатель. Председателем Педагогического Совета является директор Центра.

Педагогический Совет Центра проводится не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию 1/3 педагогических работников Центра. Решение Педагогического Совета Центра является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Центра, представителей обучающихся, их родителей (законных представителей**)** и если за него проголосовало более половины присутствующих.

* 1. Ход Педагогических Советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Центре постоянно.
  2. Педагогический Совет:

а) определяет стратегию развития Центра;

б) рассматривает и принимает решения по сложным педагогическим и методическим

вопросам;

в) принимает решения по изучению, распространению и внедрению в практическую

деятельность передового педагогического опыта, учебных программ,

инновационных технологий;

г) определяет:

* порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации детей занимающихся в кружках и секциях Центра;
* условия получения знаний по отдельным предметам путем экстерна;
* оставление на повторный курс обучения для детей, не усвоивших курс обучения на определенном этапе и имеющих большое отставание по программе обучения;
* перевод детей на следующий этап (год) обучения, освоивших в полном объеме программу обучения предшествующего этапа (года).
  1. Методический Совет – коллегиальный выборный орган, объединяющий наиболее квалифицированных педагогических и руководящих работников Центра. Председатель Методического Совета избирается путем открытого голосования.

Периодичность заседания Методического Совета определяется его членами по необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Методический Совет определяет основные направления и пути реализации методической деятельности, планирует методическую работу на текущий учебный год, дает оценку опыту научно- методической работы педагогов, заслушивает отчеты педагогических работников об участии в научно- методической и опытно-экспериментальной работе по итогам самообразования, рецензирует авторские образовательные программы, а также утверждает другие типы программ и изменения, вносимые в них, учебные планы, методические разработки педагогов Центра, руководит подготовкой и проведением конференций, семинаров, практикумов, конкурсов.

В своей деятельности Методический Совет подчинен Педагогическому Совету Центра, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

* 1. В качестве общественных организаций в Центре действуют родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Центра в деле обучения и воспитания детей.
  2. Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Центра и

принятия решений в форме предложений.

* 1. Избранные представители родительских комитетов объединений составляют родительский комитет Центра, который избирает председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считают необходимым создать. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Центре.
  2. Председатель родительского комитета Центра является членом Педагогического Совета с правом решающего голоса.
  3. В Центре могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления и детские организации. Центр предоставляет представителям детских организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов Центра при обсуждении вопросов, касающихся интересов детей.
  4. В Центре с целью оказания финансовой поддержки и решения вопросов хозяйственного значения создается Попечительский Совет, который возглавляет председатель, избранный из состава членов Совета. Членство в Попечительском Совете осуществляется на добровольной основе и закрепляется двусторонним договором между Центром и членом Совета.

Работа Совета регламентируется:

* Положением о Попечительском Совете Центра, его решениями.
  1. Деятельность Центра регламентируется следующими локальными актами:
* договором с Учредителем;
* договором с Централизованной бухгалтерией Учредителя;
* Правилами внутреннего распорядка;
* должностными инструкциями сотрудников;
* положением о Совете Центра, его решениями;
* положением о Педагогическом Совете, его решениями;
* положением о Методическом Совете, его решениями;
* положением о фонде доплат и надбавок к должностным окладам сотрудников;
* положением о выпускниках Центра;
* положением о Попечительском Совете;
* инструкциями по технике пожаро и электробезопасности;
* приказами и распоряжениями директора Центра;
* Уставом Центра;
* трудовыми соглашениями, договорами;
* Коллективным трудовым договором и др.

Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу и правовому законодательству Брянской области и Российской Федерации.

* 1. В случае необходимости в локальные акты могут быть внесены дополнения и изменения, которые после рассмотрения и обсуждения утверждаются:

а) относящиеся к компетенции Совета Центра – Советом;

б) относящиеся к компетенции трудового коллектива – трудовым коллективом;

в) относящиеся к компетенции Педагогического Совета – Педагогическим Советом;

г) относящиеся к компетенции Попечительского Совета - Попечительским Советом;

д) относящиеся к компетенции директора – директором Центра.

**6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА**

* 1. Имущество Центра является собственностью муниципального образования городской округ «Город Стародуб» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

* 1. Источниками формирования имущества Центра, в том числе финансовых средств, являются:
     1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке.
     2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Центра, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.
     3. Бюджетные ассигнования.
     4. Доход, полученный Центром от приносящей доход деятельности.
     5. Амортизационные отчисления.
     6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.
     7. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.
  3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязано:
     1. Эффективно использовать имущество.
     2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.
     3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
     4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
     5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.
  4. Имущество Центра, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.
  5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления осуществляет Учредитель.
  6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

* 1. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).
  2. Центр самостоятельно или по договору с централизованной бухгалтерией Учредителя

ведет оперативный и бухгалтерский учет своей финансово-хозяйственной деятельности, готовит статистическую отчетность и отчитывается о результатах деятельности в соответствующих органах, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1. **ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА.**
   1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации по решению Совета народных депутатов города Стародуба или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   2. В случае реорганизации или ликвидации Центра Учредитель обеспечивает перевод детей, с согласия их родителей (Законных представителей), в другие образовательные учреждения соответствующего типа.
   3. Учредитель в 2-недельный срок после издания правового акта Совета народных депутатов города Стародуба утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Центра в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

* 1. Недвижимое и движимое имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра, передается собственнику имущества Центра.
  2. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
  3. При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  4. При прекращении деятельности Центра (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.
  5. При реорганизации или ликвидации Центра, осуществляемых, по окончанию учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).
  6. Ликвидация Центра может осуществляться:
* в соответствии с законодательством Российской Федерации, с установленным порядком создания, реорганизации и ликвидации Центра, Учредителем,
* по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

До принятия решения о реорганизации Центра должна быть проведена предварительная экспертная оценка последствий принятия этого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, социального обслуживания.

Экспертная оценка оформляется заключением, которая должна включать обоснование необходимости реорганизации Центра (педагогическая необходимость, экономический эффект, демографические тенденции и др.); содержать информацию о возможностях реализации права на образование для учащихся Центра, детей дошкольного возраста; отражать перспективы дальнейшего трудоустройства работников Центра; содержать прогноз последствий реорганизаций Центра для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей, обслуживаемых Центром.

* 1. Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
  2. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации. Предыдущая редакция Устава Центра утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.
  3. В устав могут быть внесены дополнения или изменения при необходимости. Инициатором внесения изменений может выступить коллектив Центра или учредитель. Вносимые изменения принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем.