


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования Стародубский центр детского творчества

Утверждено с учетом мнения
Трудового коллектива и
Профсоюзного комитета
МБОУДО СЦДТ
 Красник А.А.
Протокол собрания
трудового коллектива №6
от 30.09. 2024 г.



Утверждаю
директор МБОУ ДО СЦДТ
Татьянок Т.А.

Приказ № 22
от 03.10.2024 г.

Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

г. Стародуб - 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на основании постановления администрации Стародубского муниципального округа Брянской области от 22.09.2020г. № 245 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работникам муниципальных образовательных учреждений Стародубского муниципального округа Брянской области» (с изменениями), положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Стародубского центра детского творчества (далее МБОУДО СЦДТ).

1.2. Положение регулирует порядок распределения денежных средств, для работников образовательного учреждения, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда. Определяет цель усиления материальной заинтересованности работников Центра в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач .

1.3. Распределение стимулирующей части фонда заработной платы работникам МБОУДО СЦДТ осуществляется ежемесячно в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников на очередной финансовый год планом ФХД с учетом базовой части оплаты труда и компенсационных выплат, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на вышеуказанные цели.

1.4. В случаи экономии денежных средств любой части ФОТ (базовой или компенсационно-стимулирующей), экономия направляется на стимулирующие выплаты сотрудникам по решению комиссии, утвержденные приказом директора.

1.5. Положение включает перечень критериев и показателей результативности труда работников Центра следующих категорий:

- заместитель директора;
- педагог дополнительного образования;
- педагог – организатор;
- методист;
- старший администратор;
- секретарь;
- заведующий хозяйством;
- швея;
- гардеробщик.

1.6. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

1.7. В целях обеспечения единых принципов установления выплат из СФОТ цена балла определена в процентном соотношении к среднему окладу педагогических работников, сложившегося по состоянию на 01 сентября (или на дату индексации заработной платы) текущего учебного года и применяется для всех работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей директора и младшего обслуживающего персонала.

1.8. При выполнении работником должностных обязанностей (в том числе по должности на условиях совместительства) назначение выплаты осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.9. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников в МБОУДО СЦДТ является приложением к коллективному договору.

2. Порядок выплат стимулирующего характера.

2.1. Работникам учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- ежемесячные выплаты;
- премии и материальная помощь.

- 2.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется комиссией, в которую входят руководитель учреждения, один или несколько заместителей, председатель профсоюзного комитета, члены трудового коллектива. Комиссия проводит заседания ежемесячно.
- 2.3. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом критериев и показателей по основной должности:
- педагог дополнительного образования (Приложение № 1) ;
 - заместитель директора (Приложение № 2);
 - педагог – организатор (Приложение № 3);
 - методист (Приложение № 4);
 - секретарь (Приложение № 8);
 - старший администратор (Приложение № 7);
 - завхоз(Приложение № 6);
 - швея(Приложение № 7);
 - гардеробщик (Приложение 9)
- Другие выплаты могут производиться на основании решения комиссии.
- 2.4. Материальная помощь (материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника) - Приложение № 10.
Премия – Приложение № 11.
- 2.5. Комиссия правомочна принимать решения в случае присутствия более половины ее членов.
- 2.6. Решение комиссии по распределению фонда принимается путем голосования простым большинством голосов.
- 2.7. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии.
- 2.8. На основании решения комиссии издается приказ руководителя. Выписка из приказа по установленной форме представляется в централизованную бухгалтерию в установленные сроки.
- 2.9. Распределение фонда должно быть гласным. Выписка из приказа вывешивается на доске объявлений учреждения.

3. Система оценки эффективности деятельности работников МБОУДО СЦДТ.

3.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений работников являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- объективность, достоверность и проверяемость информации о деятельности работника;
- минимизация числа критериев и показателей;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

3.3. Накопление информации об индивидуальных достижениях работников осуществляется в портфолио.

3.4. Положение включает перечень критериев и показателей эффективности деятельности работников СЦДТ. Для каждого критерия определяется максимальное число баллов.

3.5. Каждый критерий состоит из набора показателей, характеризующих деятельность работника учреждения.

3.6. Максимальное число баллов по каждому показателю равно числу баллов по соответствующему критерию. При этом подсчет баллов по критерию для конкретного

работника производится вычислением суммы баллов по показателям. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

4. Порядок определения размера стимулирующих выплат работников.

4.1. Расчет стимулирующих выплат производится путём подсчета баллов за отчетный период по каждому работнику.

4.2. Показатель «Востребованность дополнительных общеразвивающих программ» (Приложение № 1 ,п 1.4.) рассчитывается следующим образом.

$$B_{нед} = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{O_{фактi}}{O_{максi}}}{n}, \text{ если } \frac{O_{фактi}}{O_{максi}} < 65\%, \text{ то } \frac{O_{фактi}}{O_{максi}} = 0, \text{ где}$$

$B_{нед}$ – востребованность программ, которые ведет педагогический работник,

$O_{фактi}$ – фактическое число обучающихся в i-й группе,

$O_{максi}$ – максимально возможное (согласно документам Учреждения) число обучающихся в i-й группе,

n – число групп дополнительных общеразвивающих программ, которые ведет педагогический работник и в которых обучаются дети по договорам, заключенным в рамках системы персонифицированного финансирования.

Показатель определяется по состоянию на последнее число каждого календарного месяца.

Если $B_{нед} < 60\%$, то стимулирующая выплата педагогическому работнику по данному основанию не начисляется.

Если $B_{нед} \geq 60\%$, то размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц рассчитывается по формуле:

$$СВ = ДО * B_{нед}, \text{ где}$$

СВ – размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц,

ДО – должностной оклад (ставка) педагогического работника за соответствующий месяц,

$B_{нед}$ – востребованность программ, которые ведет педагогический работник.

4.2. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда работника (СЧ) равен набранной сумме баллов(СБ) по критериям умноженной на цену балла (ЦБ) установленного в соответствии с п. 1.8. настоящего Положения и плюс выплаты(СВ) по показателю «Востребованность дополнительных общеразвивающих программ», для педагогов работающих по ПФ (персонифицированному финансированию) и плюс другие установленные выплаты (ДР) /премии, материальная помощь/.

$$СЧ = СБ * ЦБ + СВ + ДР$$

4.5. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

4.6. Для педагогических работников период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника учреждения, в котором учтены стимулирующие выплаты.

5. Социальные гарантии работников СЦДТ при распределении выплат стимулирующего характера :

работники имеют право на:

- а) получение информации через выписку из протокола заседания комиссии по распределению фонда не позднее 3 дней с момента заседания комиссии;
- б) обжалование решения комиссии через письменное заявление в комиссию по трудовым спорам или на имя председателя комиссии о неправильном решении вопроса относительно конкретного лица;
- в) присутствие работника на заседании, если рассматривается комиссией вопрос конкретного лица.

6. Виды выплат стимулирующего характера работникам :

6.1. К другим выплатам, осуществляемым из фонда стимулирующих выплат, относится выплата единовременной материальной помощи и премии.

6.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения выплачивается за счет средств экономии фонда оплаты труда, определяется и ограничивается ее размерами. Определяется в абсолютных значениях (суммах).

6.3. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника, в размере 5000 (пяти тысяч) рублей (Приложение № 10), на основании подтверждающих документов, решения комиссии и приказа директора.

6.4. Премия — это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх должностного оклада в целях поощрения достигнутых успехов в труде за счет средств экономии фонда оплаты труда, определяется и ограничивается его размерами. Определяется в абсолютных значениях (суммах)

6.5. Единовременное (разовое) премирование сотрудников возможно:

- по результатам проверок контрольно-надзорных органов;
- по результатам подготовки учреждения к учебному году;
- к праздничным датам (Международный женский день, День защитника Отечества, День учителя);
- за качественное выполнение работ в системе «Навигатор дополнительного образования» и др. .

6.6. Премия может выплачиваться за:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициативу, творчество, и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса и уставной деятельностью учреждения;
- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;
- участие в выполнении важных работ и мероприятий в учреждении,

а так же по показателям, указанным в Приложении № 11.

6.7. Предложение о премировании выносит Комиссия.

Решение Комиссии о размере премирования работников директор оформляет приказом.

7. Выплаты стимулирующего характера уменьшаются или не производятся:

7.1 Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- если по вине работника произошла травма или зафиксированный несчастный случай с ребенком – на 100%;
- при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей – на 50%;
- за нарушение правил техники безопасности, замечаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора, контролирурующих инстанций, нарушения санитарно-эпидемиологического режима – на 50%;

8. Настоящее Положение вводится в действие с 01.10.2024 года и действует до изменения или отмены его.

Критерии и показатели оценки по должности «Педагог дополнительно образования»

№п/п	Показатели	Возможный балл
1.	Повышение качества образовательного процесса	
1.1	Организация работы в совмещенных классах	5
1.2.	Востребованность дополнительных общеразвивающих программ.	Рассчитывается по формуле гл. 4. п. 4.2.
2.	Трансляция педагогического опыта:	
2.1.	Активное участие в методической работе Учреждения (выступления на конференциях, семинарах, педагогических советах, занятиях УМ, ШМП, оформление методического уголка и др.).	7 (за каждое выступление)
2.2.	Наличие публикаций на сайте учреждения (других образовательных сайтах) в СМИ.	4 (за каждую публикацию)
2.3	Проведение открытых занятий, мастер - классов и внеклассных мероприятий высокого качества.	10 (за каждое)
2.4	Участие в конкурсах педагогического мастерства (победитель), проведение мастер-классов на муниципальном уровне: – участие – победитель	15 30
2.5	Участие в конкурсах педагогического мастерства на региональном и федеральном уровне (победитель), проведение мастер-классов на региональном и федеральном уровне: - участие - победитель	25 50
2.6.	Выступление на муниципальных МО и участие в работе МС отдела образования	5
2.7.	Участие в городских олимпиадах и мероприятиях в качестве члена жюри	5 (за каждое)
3.	Личные достижения педагога:(за каждый конкурс по более высокому результату)	
3.1	является победителем конкурсов, выставок и др. на уровне учреждения: - участие – 1 место (победитель, лауреат 1 степени) – 2 место (призер, лауреат 2 степени) - 3 место (лауреат 3 степени)	2 (за каждое) 5 (за каждое) 4(за каждое) 3 (за каждое)
3.2	является победителем муниципальных конкурсов, выставок и др. : - участие – 1 место (победитель, лауреат 1 степени) – 2 место (призер, лауреат 2 степени) - 3 место (лауреат 3 степени)	3 (за каждое) 10 (за каждое) 8 (за каждое) 5 (за каждое)
3.3	Является победителем областных выставок, конкурсов, соревнований: - участие – 1 место (победитель, лауреат 1 степени) – 2 место (призер, лауреат 2 степени) – 3 место (лауреат 3 степени)	10 (за каждое) 30 (за каждое) 25 (за каждое) 20 (за каждое)
3.4	Является участником (победителем) всероссийских и международных конкурсов и проектов: - участие – 1 место (победитель, лауреат 1 степени) – 2 место (призер, лауреат 2 степени) – 3 место (лауреат 3 степени)	30 (за каждое) 50 (за каждое) 45 (за каждое) 40 (за каждое)
3.5	Является участником (победителем) всероссийских и международных	

	дистанционных конкурсов, проектов и др.: - участие – 1 место (победитель, лауреат 1 степени) – 2 место (призер, лауреат 2 степени) – 3 место (лауреат 3 степени)	2 (за каждое) 5(за каждое) 4 (за каждое) 3 (за каждое)
4.	Достижения обучающихся. Подготовка победителей, призеров олимпиад, лауреатов конкурсов, соревнований, конференций различного уровня. (за каждый конкурс по более высокому результату)	
4.1.	Обучающиеся являются победителями конкурсов, выставок и др. на уровне учреждения: - участие – 1 место (победитель, лауреат 1 степени) – 2 место (призер, лауреат 2 степени) – 3 место (лауреат 3 степени)	2 (за каждое) 5(за каждое) 4 (за каждое) 3 (за каждое)
4.2.	Обучающиеся являются победителями муниципальных конкурсов, выставок и др. : - участие – 1 место (победитель, лауреат 1 степени) – 2 место (призер, лауреат 2 степени) – 3 место (лауреат 3 степени)	3 (за каждое) 10 (за каждое) 8 (за каждое) 5 (за каждое)
4.3.	Обучающиеся являются победителями областных выставок, конкурсов, соревнований и др. : - участие – 1 место (победитель, лауреат 1 степени) – 2 место (призер, лауреат 2 степени) – 3 место (лауреат 3 степени)	10 (за каждое) 30 (за каждое) 25 (за каждое) 20 (за каждое)
4.4.	Обучающиеся являются победителями всероссийских и международных конкурсов, проектов и др.: - участие – 1 место (победитель, лауреат 1 степени) – 2 место (призер, лауреат 2 степени) – 3 место (лауреат 3 степени)	30 (за каждое) 50 (за каждое) 45 (за каждое) 40 (за каждое)
4.5.	Обучающиеся являются победителями всероссийских и международных дистанционных конкурсов, проектов и др.: - участие – 1 место (победитель, лауреат 1 степени) – 2 место (призер, лауреат 2 степени) – 3 место (лауреат 3 степени)	2 (за каждое) 5 (за каждое) 4 (за каждое) 3 (за каждое)
5.	Эффективная организация воспитательной работы в качестве классного руководителя.	
5.1.	За классное руководство	30
5.2.	Организация работы с родителями обучающихся по улучшению условий и МТБ учреждения.	4
6.	Особый вклад в развитие Учреждения:	
6.1.	Организация и проведение городских мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (акции, дни открытых дверей, опросы, городские культурно-массовые мероприятия, выставки и др.).	5 (за каждое мероприятие)
7.	Общественная деятельность педагогического работника	
7.1.	Педагог является руководителем профсоюзной организации работников учреждения.	10
8.	Создание элементов образовательной инфраструктуры.	
8.1.	Заведование кабинетом. Оформление кабинета. Выполнение простейших ремонтных работ в кабинете.	20
8.2.	Изготовление декораций. Оформительская работа, оформление сцен, помещений, выставок и др.	5 (за каждое оформление)
9.	Наличие отраслевых наград и грамот (по высшему показателю)	

9.1	Грамота Министерства образования и науки РФ.	20
9.2	Почетная грамота Губернатора Брянской области	10
9.3	Почетная грамота Брянской областной Думы	10
10.	Наличие грамоты муниципального, областного, всероссийского, международного уровня за личные достижения	10 (единожды)
11.	Выплаты за расширенный круг обязанностей, не входящих в должностные обязанности (по факту выполненной работы)	
11.1	За работу по ведению страницы в ВК : - СЦДТ в ВК - МОЦ в ВК	20 20
11.2	За работу по оформлению и содержанию сайта СЦДТ	30
11.3	Организация работы МОЦ (мониторинг, консультативная помощь, работа оператором в Навигаторе, экспертиза программ и др.)	30
11.4	Выполнение ремонтных работ.	20 (за каждое мероприятие)
11.5	За работу шире должностных обязанностей, в т.ч. за пределами рабочего времени	10 (за каждое мероприятие)

Приложение № 2

Критерии и показатели оценки по должности «Заместитель директора»

№ п/п	Показатели	Возможный балл
1	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования	10
<i>1.1</i>	<i>Обеспечение безопасности образовательного процесса</i>	
1.1.1	Отсутствие замечание надзорных органов	7
1.1.2	Наличие 1-2 замечаний	6
<i>1.2</i>	<i>Отсутствие обоснованных жалоб со стороны всех участников образовательного процесса на деятельность ОУ.</i>	
1.2.1	Отсутствие жалоб	3
1.2.2.	Наличие жалоб	0
2	Функционирование системы государственного общественного управления	6
2.1.	Организация работы Совета центра, родительского комитета.	3
2.2.	Наличие органов ученического самоуправления, работа по развитию лидерских качеств обучающихся	3
3	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг дополнительного образования	10
3.1.	От 90% до 100%	10
3.2.	От 80% до 90%	9
3.3	От 70% до 80%	8
3.4.	От 60% до 70%	7
3.5.	От 50% до 60%	6
4	Информационная открытость	6
4.1.	Размещение на сайте информации по организации и результатам деятельности ОУ	2
4.2.	Создание системы и проведения мониторинга УВП в ОУ. Проведение самообследования ОУ. Подготовка материалов к публичному отчету.	2
4.3.	Своевременное обновление информации на сайте ОУ	2
5	Реализация мероприятий по поддержке педагогической инициативы и привлечению молодых педагогов	15
5.1.	Организация участие руководящих работников в профессиональных конкурсах.	2
5.2.	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах.	2

	Оказание методической помощи.	
5.3.	Эффективная организация участия педагогов в конференциях, семинарах, проведении открытых уроков, распространении педагогического опыта	3
5.4	Культурно-просветительская деятельность педагогов и обучающихся.	3
5.5.	Организация использования педагогами ОУ инновационных методов, средств обучения, современных педагогических технологий.	5
6	Реализация программ, направленных на работу с одарёнными детьми, с детьми группы риска.	8
6.1.	Организация работы по выявлению одаренных детей. Реализация программы "Одаренные дети"	4
6.2.	Учет учащихся группы риска. Вовлечение учащихся группы риска в мероприятия, способствующие сохранению и восстановлению психического и физического здоровья (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы и т.п.)	4
7	Реализация программы развития ОУ	10
7.1.	Эффективная реализация программы развития Центра, планов работы	8
7.2.	Работа с общественными организациями.	2
8	Работа с родителями	8
8.1.	Разъяснительно-консультационная деятельность.	4
8.2.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Центра у обучающихся, родителей, общественности	4
9	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий)	8
9.1.	Положительная динамика качества знаний обучающихся	4
9.2.	Положительная динамика успеваемости обучающихся	4
10	Сохранность контингента обучающихся	3
10.1	Отсев обучающихся до 6%	3
10.2	Более 6%	1
11	Аттестация педагогических работников	4
11.1	Высокий уровень организации работы по повышению квалификации педагогов	2
11.2	Высокий уровень организации работы по аттестации педагогов	2
12	Участие в создании элементов образовательной инфраструктуры	6
13	Организация круглогодичной работы с детьми	2
14	За расширение сферы деятельности и объёма выполняемых работ	4

Приложение № 3

Критерии и показатели оценки деятельности по должности «Педагог – организатор»

№ п/п	Показатели	Возможный балл
1	Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж образовательного учреждения	5(за каждое)
2	Участие в инновационной деятельности (разработка и внедрение программ, проектов в соответствии с программой развития ОУ)	5
3	Качественная организация взаимодействия с культурно-образовательными учреждениями	5
4	Результативность работы по повышению социальной активности обучающихся (участие в конкурсах, интеллектуальных играх, акциях, интегративных событиях года)	5
5	За расширение сферы деятельности и объёма выполняемых работ в т.ч. за пределами рабочего времени	5(за каждое мероприятие)
6	Организация работы по выявлению одаренных детей. Реализация программы "Одаренные дети"	5

7	Вовлечение учащихся группы риска в мероприятия, способствующие сохранению и восстановлению психического и физического здоровья (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы и т.п.)	5
8	Наличие органов ученического самоуправления, работа по развитию лидерских качеств обучающихся (Актив кружковцев)	5
9	Размещение на сайте и ВК информации по организации и результатах деятельности ОУ	4 (за каждое)
10	Заведование кабинетом. Оформление кабинета. Выполнение простейших ремонтных работ в кабинете.	20
11	Изготовление декораций. Оформительская работа, оформление сцен, помещений, выставок и др.	5 (за каждое оформление)
12	Активное участие в методической работе Учреждения (выступления на конференциях, семинарах, педагогических советах, занятиях УМ, ШМП, оформление методического уголка и др.).	7 (за каждое выступление)
13	Проведение открытых мастер - классов и внеклассных мероприятий высокого качества.	10 (за каждое)
14	Участие в конкурсах педагогического мастерства (победитель), проведение мастер-классов на муниципальном уровне: – участие – победитель	15 30
15	Участие в конкурсах педагогического мастерства на региональном и федеральном уровне (победитель), проведение мастер-классов на региональном и федеральном уровне: - участие - победитель	25 50
16	Выступление на муниципальных МО и участие в работе МС отдела образования	5
17	Участие в городских олимпиадах и мероприятиях в качестве члена жюри	5 (за каждое)
18.	Личные достижения педагога- организатора :(за каждый конкурс по более высокому результату)	
18.1	является победителем конкурсов, выставок и др. на уровне учреждения: - участие – 1 место (победитель, лауреат 1 степени) – 2 место (призер, лауреат 2 степени) - 3 место (лауреат 3 степени)	2 (за каждое) 5 (за каждое) 4(за каждое) 3 (за каждое)
18.2	является победителем муниципальных конкурсов, выставок и др. : - участие – 1 место (победитель, лауреат 1 степени) – 2 место (призер, лауреат 2 степени) - 3 место (лауреат 3 степени)	3 (за каждое) 10 (за каждое) 8 (за каждое) 5 (за каждое)
18.3	Является победителем областных выставок, конкурсов, соревнований: - участие – 1 место (победитель, лауреат 1 степени) – 2 место (призер, лауреат 2 степени) – 3 место (лауреат 3 степени)	10 (за каждое) 30 (за каждое) 25 (за каждое) 20 (за каждое)
18.4	Является участником (победителем) всероссийских и международных конкурсов и проектов: - участие – 1 место (победитель, лауреат 1 степени) – 2 место (призер, лауреат 2 степени) – 3 место (лауреат 3 степени)	30 (за каждое) 50 (за каждое) 45 (за каждое) 40 (за каждое)
18.5	Является участником (победителем) всероссийских и международных дистанционных конкурсов, проектов и др.: - участие – 1 место (победитель, лауреат 1 степени) – 2 место (призер, лауреат 2 степени) – 3 место (лауреат 3 степени)	2 (за каждое) 5(за каждое) 4 (за каждое) 3 (за каждое)

19.	Наличие отраслевых наград и грамот (по высшему показателю)	
19.1	Грамота Министерства образования и науки РФ.	20
19.2	Почетная грамота Губернатора Брянской области	10
19.3	Почетная грамота Брянской областной Думы	10
20.	За работу по ведению страницы в ВК :	
	- СЦДТ в ВК	20
	- МОЦ в ВК	20

Приложение № 4

Критерии и показатели оценки деятельности по должности «Методист»

№ п/п	Показатели	Возможный балл
1	Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж образовательного учреждения	5(за каждое)
2	Разработка положений, проектов приказа, сценариев, выступлений и др.	5 (за каждый)
3	Работа с общественными организациями.	5
4	Участие в инновационной деятельности (разработка и внедрение программ, проектов в соответствии с программой развития ОУ)	5
5	Результативность работы по повышению социальной активности обучающихся (участие в конкурсах, интеллектуальных играх, акциях, интегративных событиях года)	5
6	За расширение сферы деятельности и объёма выполняемых работ в т.ч. за пределами рабочего времени	5(за каждое мероприятие)
7	Размещение на сайте и ВК информации по организации и результатах деятельности ОУ	4 (за каждое)
8	Заведование кабинетом. Оформление кабинета. Выполнение простейших ремонтных работ в кабинете.	20
9	Изготовление декораций. Оформительская работа, оформление сцен, помещений, выставок и др.	5 (за каждое оформление)
10	Активное участие в методической работе Учреждения (выступления на конференциях, семинарах, педагогических советах, занятиях УМ, ШМП, оформление методического уголка и др.).	7 (за каждое выступление)
11	Проведение открытых мастер - классов и внеклассных мероприятий высокого качества.	10 (за каждое)
12	Участие в конкурсах педагогического мастерства (победитель), проведение мастер-классов на муниципальном уровне: – участие – победитель	15 30
13	Участие в конкурсах педагогического мастерства на региональном и федеральном уровне (победитель), проведение мастер-классов на региональном и федеральном уровне: - участие - победитель	25 50
14	Выступление на муниципальных МО и участие в работе МС отдела образования	5
15	Участие в городских олимпиадах, выставках и мероприятиях в качестве члена жюри	5 (за каждое)
16.	Личные достижения методиста :(за каждый конкурс по более высокому результату)	
16.1	является победителем конкурсов, выставок и др. на уровне учреждения: - участие – 1 место (победитель, лауреат 1 степени) – 2 место (призер, лауреат 2 степени) - 3 место (лауреат 3 степени)	2 (за каждое) 5 (за каждое) 4(за каждое) 3 (за каждое)

16.2	является победителем муниципальных конкурсов, выставок и др. : - участие – 1 место (победитель, лауреат 1 степени) – 2 место (призер, лауреат 2 степени) – 3 место (лауреат 3 степени)	3 (за каждое) 10 (за каждое) 8 (за каждое) 5 (за каждое)
16.3	Является победителем областных выставок, конкурсов, соревнований: - участие – 1 место (победитель, лауреат 1 степени) – 2 место (призер, лауреат 2 степени) – 3 место (лауреат 3 степени)	10 (за каждое) 30 (за каждое) 25 (за каждое) 20 (за каждое)
16.4	Является участником (победителем) всероссийских и международных конкурсов и проектов: - участие – 1 место (победитель, лауреат 1 степени) – 2 место (призер, лауреат 2 степени) – 3 место (лауреат 3 степени)	30 (за каждое) 50 (за каждое) 45 (за каждое) 40 (за каждое)
16.5	Является участником (победителем) всероссийских и международных дистанционных конкурсов, проектов и др. : - участие – 1 место (победитель, лауреат 1 степени) – 2 место (призер, лауреат 2 степени) – 3 место (лауреат 3 степени)	2 (за каждое) 5(за каждое) 4 (за каждое) 3 (за каждое)
17.	Наличие отраслевых наград и грамот (по высшему показателю)	
17.1	Грамота Министерства образования и науки РФ.	20
17.2	Почетная грамота Губернатора Брянской области	10
17.3	Почетная грамота Брянской областной Думы	10
18.	За работу по ведению страницы в ВК : - СЦДТ в ВК - МОЦ в ВК	20 20

Приложение № 5

Критерии и показатели оценки деятельности по должности швея.

№п/п	Показатели	Возможный балл
1	За применение в работе современных форм и методов организации труда <i>/Учитывается объем фактически отработанного времени/</i>	50 (за месяц)

Приложение № 6

Критерии и показатели оценки деятельности по должности заведующий хозяйством.

№п/п	Показатели	Возможный балл
1	За выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса и уставной деятельностью учреждения <i>/Учитывается объем фактически отработанного времени/</i>	50 (за месяц)

Приложение № 7

Критерии и показатели оценки деятельности по должности старший администратор.

№п/п	Показатели	Возможный балл
1	За выполнение работы, связанной с обеспечением санитарно-эпидемиологических требований	50 (за месяц)

	<i>/Учитывается объем фактически отработанного времени/</i>	
--	---	--

Приложение № 8

Критерии и показатели оценки деятельности по должности секретарь

№п/п	Показатели	Возможный балл
1	За выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса и уставной деятельностью учреждения, качественную подготовку и своевременную сдачу документов <i>/Учитывается объем фактически отработанного времени/</i>	50 (за месяц)

Приложение № 9

Критерии и показатели оценки деятельности по должности гардеробщик.

№п/п	Показатели	Возможный балл
1	За благоустройство территории учреждения (уборка и полив клумб) <i>/Учитывается объем фактически отработанного времени/</i>	50 (за месяц)

Приложение № 10

Материальная помощь.

№ п/п	Показатели	Сумма (руб.)
1	В связи со смертью близкого родственника (родители, муж, жена, дети)	5000 руб.
2	В связи с несчастным случаем, произошедшим с работником или членами его семьи (родители, муж, жена, дети)	5000 руб.
3	В связи с необходимостью длительного лечения работника, необходимость проведения операции	5000 руб.
4	В связи с утерей имущества в результате стихийного бедствия	5000 руб.
5	В связи с тяжелым материальным положением	5000 руб.

Приложение № 11

Премия.

№ п/п	Показатели	Сумма (руб.)
1.	За высокие результаты по итогам годового рейтинга СЦДТ: 1 место 2 место 3 место 4 место	5000 4000 3000 2000
2.	Повышение квалификации : - на высшую категорию - на I категорию	5000 3000
3.	- по результатам проверок контрольно-надзорных органов	2000
4.	- по результатам подготовки учреждения к учебному году	3000
5.	За прохождение дистанционного обучения : - курсы повышения квалификации - курсы переподготовки, и др.	4000 10000
6.	К профессиональным праздникам: Международный женский день, День защитника Отечества, День учителя, юбилей Учреждения	2000
7.	К юбилейным датам работников	2000
8.	За участие в общественной деятельности за рамками рабочего времени: субботники, волонтерское движение, спортивные мероприятия, по	500 (за каждое мероприятие, по

	мероприятия, член профсоюза и др.	факту выполненной работы)
9.	За высокий уровень профессионализма, организацию и участие в конкурсах, выставках и мероприятиях различного уровня отмеченный приказами, грамотами, дипломами, благодарственными письмами руководства области, администрацией муниципального округа, отделом образования, руководителем учреждения.	5000
10.	За инициативу, творчество, и применение в работе современных форм и методов организации труда	2000
11.	За выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса и уставной деятельностью учреждения	2000
12.	За качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности	2000
13.	За участие в выполнении важных работ и мероприятий в учреждении	1000 (за каждое мероприятие)
14.	За успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	4000